

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации г. Сельцо

В.Н. Мамошин

« 13 » 09 2011 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Решением Совета народных

депутатов города Сельцо

« 13 » 09 2011 г.

№5-562



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №4**  
**ГОРОДА СЕЛЬЦО**  
**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

2011 ГОД

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>1-3</b>
<b>2. Раздел 2. Виды деятельности учреждения.....</b>	<b>4-5</b>
<b>3. Раздел 3. Основные цели, задачи и организация деятельности Учреждения .....</b>	<b>6-7</b>
<b>4. Раздел 4. Компетенция и ответственность Учреждения....</b>	<b>8-9</b>
<b>5. Раздел 5. Характеристика общеобразовательного процесса.....</b>	<b>10-20</b>
<b>6. Раздел 6. Управление Учреждением .....</b>	<b>21-25</b>
<b>7. Раздел 7 . Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения.....</b>	<b>26-28</b>
<b>8. Раздел 8. Права и обязанности участников образовательного процесса.....</b>	<b>29-32</b>
<b>9. Раздел 9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.....</b>	<b>33</b>
<b>10. Раздел 10. Порядок внесения изменений и дополнений .....</b>	<b>34</b>

## **Раздел 1. Общие положения**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 города Сельцо Брянской области (далее по тексту - Учреждение) создано путем изменения типа, существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 города Сельцо Брянской области на основании Постановления администрации города Сельцо от 30.12.2010 года №705 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.1. Муниципальное **бюджетное** общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Сельцо Брянской области (далее – Учреждение) реализует гарантированное государством право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента общего и профессионального образования Брянской области, Уставом Сельцовского городского округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является муниципальным гражданским некоммерческим средним общеобразовательным учреждением. Учреждение является учреждением, осуществляющим образовательный процесс, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и обеспечивающим воспитание обучающихся.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сельцовский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Сельцо.

В случае реорганизации органов местного самоуправления Сельцовского городского округа права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и Соглашением, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организационно – правовая форма Учреждения - муниципальное общеобразовательное учреждение

Тип учреждения - бюджетное общеобразовательное учреждение

Вид - средняя общеобразовательная школа

Государственный статус- общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа № 4 города Сельцо  
Брянской области

1.7. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.8. Официальное наименование Учреждения:

Полное: -Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Сельцо Брянской области

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 4 города Сельцо Брянской области

1.9. Юридический адрес Учреждения: Россия, 241550, Брянская область, город Сельцо, переулок Мейпариани, дом 2.

1.10. Фактический адрес Учреждения: 241550, Брянская область, город Сельцо, переулок Мейпариани, дом 2.

1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения государственной лицензии.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании". Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. По решению Учредителя Учреждение может быть опорной (базовой) школой.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественнополитических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями в рамках законодательства Российской Федерации и Брянской области.

Администрация Учреждения обязана оказывать педагогическое содействие в работе таких объединений и организаций.

1.16. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность

применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждение обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ГБУЗ «Сельцовская городская больница» за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания в Учреждение возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение и организации общественного питания.

В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

## **Раздел 2. Виды деятельности учреждения.**

2.1. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и обеспечению воспитания обучающихся.

2.2. Дополнительным видом деятельности является реализация дополнительного образования.

В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей, учащихся Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы общего и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих достижение соответствующего образовательного уровня и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.5. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- Реализация и сдача в аренду основных фондов и другого имущества Учреждения;
- Торговля покупными товарами, оборудованием;
- Оказание посреднических услуг;
- Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- Учредитель или органы местного самоуправления городского округа вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные

соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется ею в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

2.7. Основную деятельность бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального (областного) бюджета.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствии изменения государственного (муниципального) задания.

### **Раздел 3. Основные цели, задачи и организация деятельности Учреждения.**

3.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение потребностей граждан в бесплатном получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

3.2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

3.2.2. Адаптация обучающихся к жизни в обществе;

3.2.3. Осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным, начальным общим, основным общим и средним (полным) общим образованием, создание условий для развития творческой личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.2.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3.2.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.2.6. Формирование здорового образа жизни.

3.2.7. Формирование духовно-нравственной личности.

3.3. Основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными образовательными стандартами, имеет право на государственную аккредитацию и на представление своих выпускников к государственной (итоговой) аттестации.

Изучение русского языка как государственного языка РФ регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Учреждение может быть лишено государственной аккредитации по результатам экспертизы, а также показателям деятельности Учреждения.



3.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. В случае необходимости школа обеспечивает получение образования в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Для всех форм получения образования в Учреждении действует единый федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

3.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.9. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с наполняемостью не менее 20 человек.

3.10. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.11. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.12. Для детей с ограниченными возможностями здоровья Учредитель создает в Учреждении специальные (коррекционные) образовательные классы, обеспечивающие их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в обществе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в указанные классы только с согласия родителей (законных представителей), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов «Типовым положением» для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.14. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

## **Раздел 4. Компетенция и ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 №666 и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
  - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - подбор, прием на работу и расстановка кадров;
  - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
  - разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);
  - разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
  - установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- Установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка Устава Учреждения и внесение его на утверждение Учредителю;
  - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, предусмотренных настоящим Уставом;
  - самостоятельное формирование контингента детей, обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Закона РФ «Об образовании»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье детей, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей, обучающихся и работников Учреждения;
- соответствие применяемых форм, методов средств организации учебно-воспитательного процесса современным требованиям;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## Раздел 5. Характеристика общеобразовательного процесса

### *Образовательные программы*

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

Дошкольное образование – (нормативный срок освоения 5 лет), при наличии лицензии;

I ступень - начальное общее образование (срок освоения -4 года);

II ступень - основное общее образование (срок освоения - 5-6 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (срок освоения - 2 года).

5.1.1. Учреждение может реализовать программы дополнительного образования детей при наличии соответствующей лицензии.

5.1.2. Задачами дошкольного образования является обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей.

5.1.3. Задачами начального общего образования являются:

- воспитание и развитие обучающихся,
- овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

5.1.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.1.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются:

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося,
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Порядок организации предпрофильного и профильного обучения регламентируется Положением об организации предпрофильного и профильного обучения.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено при наличии соответствующей лицензии.

5.2. Содержание образовательного процесса определяется основными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

На ступени начального общего образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, целью которого является развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира.

5.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает основную образовательную программу школы, рабочие программы учебных курсов, предметов, годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой календарный график согласуется с Учредителем.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся и воспитанников определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

5.4. Обучение и воспитание в Учреждение ведутся на русском языке.

5.5. Военная подготовка в Учреждение может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

#### ***Оценка знаний учащихся***

5.6. Знания учащихся оценивается по пятибалльной системе: (1,2- «неудовлетворительно», 3 - «удовлетворительно», 4 - «хорошо», 5- «отлично»).

Текущие оценки выставляются в течение учебного года.

Текущие и итоговые оценки в 1-2 классах не выставляются.

Итоговые оценки выставляются:

в 3-9 классах по четвертям и за год;

в 10-11 классах по полугодиям и за год.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в

порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

ФГОС устанавливает требования к личностным, метапредметным, предметным результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

В итоговой оценке должны быть выделены две составляющие:

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

Результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующей степени общего образования.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.

К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- Ценностные ориентации обучающегося;
- Индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

### ***Государственная и промежуточная аттестация учащихся***

5.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, независимо от формы получения общего образования.

5.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и в пределах установленной компетенции организуется департаментом общего и профессионального образования Брянской области, муниципальными органами управления образованием, аттестационными (экзаменационными) комиссиями общеобразовательных

учреждений в соответствии с нормативными документами и данным положением.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Брянской области проводится по завершении учебного года в виде письменных и устных экзаменов.

5.9. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с департаментом общего и профессионального образования Брянской области.

Результаты ЕГЭ признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим образовательным предметам лицам, сдавшим ЕГЭ, выдается свидетельство о результатах ЕГЭ.

5.10. Промежуточная аттестация в 3-8-х и 10-х классах может проводиться как письменно, так и устно согласно действующего локального акта по данному вопросу.

Сроки проведения, порядок и форма промежуточной (итоговой) аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

5.11. Выпускникам Учреждения, имеющим государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

5.12. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

5.13. Выпускники 9-х, 11-х классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.14. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

#### ***Перевод учащихся в следующий класс***

5.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс, по решению педагогического совета.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.16. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидирующие академическую задолженность по одному предмету по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

5.18. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) школы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению медико-психолого-педагогической комиссии.

#### ***Дошкольная ступень образования***

5.19. Основной структурной единицей дошкольной ступени образования является группа детей дошкольного возраста. Количество групп определяется Учредителем исходя из предельной направленности, лицензионных требований и норма СанПин.



В группах общеразвивающего направления устанавливается предельная наполняемость в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- от 1 года до 3 лет – 15 детей;
- от 3 до 7 лет – 20 детей.

При наличии в дошкольной ступени образования детей разных возрастов Учреждение может формировать разновозрастные группы со следующей наполняемостью:

- 2-х возрастная (от 2 до 3 лет) – 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

5.20. За ребенком сохраняется место в дошкольных группах в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей, а также в летний период сроком 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В договоре между школой и родителями могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

5.21. Отчисление ребенка из дошкольных групп производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию;
- по письменному желанию родителей (законных представителей).

5.22. Содержание образовательного процесса дошкольного образования определяется общеобразовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по разработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5.23. Типы и виды реализуемых программ дошкольных групп:

- обновленная «Программа воспитания и обучения в детском саду» по ред. А. Васильевой;
- программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» по ред. Р.Б.Стеркиной.

5.24. Дошкольная группа работает 5 дней в неделю с 7.00 до 18.00 часов кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

5.25. Медицинское обслуживание воспитанников дошкольных групп обеспечивается штатным персоналом (старшей медсестрой). Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность:

- за здоровье и физическое развитие детей;
- за проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
- за соблюдение требований санитарных норм и правил;
- за соблюдение режима и обеспечение качества питания детей.

5.26. Работники дошкольных групп проходят периодические медицинские осмотры за счет средств Учредителя.

5.27. Организация питания в дошкольных группах осуществляется директором Учреждения.

5.28. В дошкольных группах устанавливается 3- разовое питание детей.

5.29. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медсестру, повара, кладовщика.

#### ***Дополнительное образование***

5.30. Учреждение в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, имеет право реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) и в соответствии с положением об оказании дополнительных услуг.

5.31. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в школе введено дополнительное образование по следующим направлениям: художественно-эстетическое; военно-патриотическое; спортивно-оздоровительное; экологическое; психологические основы развития личности.

#### ***Режим и организация образовательного процесса в Учреждении***

5.32. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на 1, 2 и 3 ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в 1 классе -33 недели.

Учебный год делится на 4 четверти и имеет следующую структуру:

I учебная четверть – 9 недель;

II учебная четверть – 7 недель;

III учебная четверть – 10 недель;

IV учебная четверть – 8 недель

В начальной школе обучение учащихся проходит по пятидневной неделе, в средней и старшей школе – по шестидневной неделе.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее -8 недель.

5.33. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало урока в 8.30, продолжительность урока – 45 минут (в I полугодии в 1 классе продолжительность урока 35 минут); перемены между уроками – две по 20 минут, остальные по 10 минут, уроки по 40 минут в субботу и по 30 минут в предпраздничные дни;

б) начало занятий групп продленного дня после окончания последнего урока первой ступени образования;

в) учащиеся питаются в соответствии с утвержденным директором школы графиком.

Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

5.34. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 5-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

5.35. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

#### ***Прием обучающихся в Учреждение***

5.36. Прием детей в дошкольные группы производится на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- путевки Учредителя;
- медицинского заключения о состоянии здоровья;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

5.37. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу в более раннем возрасте (с 6 лет 3 месяцев).

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения. Для зачисления в 1 класс Учреждения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется руководителем Учреждения);
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение о состоянии здоровья, возможности обучения в массовой школе;
- предоставление паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства.

5.38. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- личное дело ученика;
- выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ученика;

- предоставление паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства.

5.39. Для поступления в 10 класс учащихся, обучающихся в данном Учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат о получении основного (общего) образования.

5.40. Для обучающихся, пришедших из других учреждений, добавляются:

- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- предоставление паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельностью, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

#### ***Форма получения общего образования***

В Учреждении с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, также могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной или основной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

5.41. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения общего образования их детьми в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется «Положением о получении образования в семье», утвержденным приказом Министерства образования РФ от 27.06.1994г. №225.

Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется «Положением о получении общего образования в форме экстерната», разработанном в соответствии с примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 23.06.2000г. №1884 с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом от 17.04.2001г. №1728.

Порядок получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детей на дому определяется в соответствии с рекомендациями Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1987г. №17-326-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на

дому» и постановлением Правительства РФ от 08.07.1996г. №861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях».

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество часов неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

#### ***Исключение учащихся из Учреждения***

5.42. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения, в качестве крайней меры, допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем учреждения, нового грубого нарушения Устава Учреждения. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде причинения значительного материального ущерба имуществу Учреждения, имуществу детей, обучающихся, сотрудников Учреждения, жизни и здоровья детей, обучающихся и сотрудников Учреждения, дезорганизацию работы учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное ее функционирование.

5.43. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.44. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

### ***Отчисление учащихся из Учреждения***

5.45. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства, переводом в другое образовательное учреждение, по состоянию здоровья, по достижении возраста 18 лет и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.46. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителя в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

## Раздел 6. Управление Учреждением

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Учреждение создает следующие формы самоуправления:

6.3.1. Общее собрание;

6.3.2. Педагогический совет. Для руководства педагогической деятельностью в Учреждении создается Педагогический совет, деятельность которого регулируется Положением о педагогическом Совете школы, утверждаемого приказом директора Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, детей и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом;

- утверждение кандидатур на награждение отраслевыми государственными наградами.

6.3.3. Методический совет. Методический совет Учреждения, действующий на основе Положения о методическом совете, формируется приказом директора Учреждения из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, руководителей школьных методических объединений, педагога-психолога, библиотекаря.

Методический совет:

- определяет основные направления методической работы;
- организует методическую учебу педагогических работников;
- проводит согласование материалов промежуточной аттестации, рабочих программ;
- определяет пути и формы распространения передового опыта.

6.3.4. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления общественности, такие как Совет выпускников. Он создается для оказания содействия школе в деле развития и воспитания обучающихся, для участия в организации, подготовке и проведения школьных мероприятий.

Состав Совета выпускников утверждается Педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются выпускники школы.

Цели и задачи Совета выпускников:

- содействие в работе коллектива учителей, учащихся и родителей по совершенствованию образовательного процесса;
- оказание помощи школе в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
- содействие в укреплении материально-технической базы школы;
- оказание помощи в работе школы в социуме.

6.3.5. Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, педагогов и родителей (законных представителей). Порядок действия Совета регулируется Положением о Совете, утверждаемом приказом директора Учреждения.

Компетенция Совета учреждения:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении,



повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- установление видов, размеров, условий и порядка произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии ЕГЭ; процедуре лицензирования Учреждения; процедуре аттестации администрации; конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся; в общественных экспертизах соблюдения прав участников образовательного процесса и качества условий организации образовательного процесса в Учреждении; в экспертизе инновационных программ;

- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся 3 ступени образования, общественности, родителей (законных представителей), представители Учреждения. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива Учреждения с учетом мнения Учредителя. Совет избирается ежегодно на общей конференции. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Учреждения избирает его председателя. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

6.3.6. Общешкольный родительский комитет. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о родительском комитете, которое принимается на общественном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Родительский комитет формируется из состава родителей (законных представителей) по одному представителю от класса, группы. Руководитель избирается на общем родительском собрании из числа родителей (законных представителей).

Компетенции Родительского комитета:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

6.4. Структура, порядок формирования, компетенция и порядок организации деятельности органов самоуправления и разграничение полномочий между ними и директором Учреждения определяются соответствующими Положениями, являющимися Приложениями к настоящему Уставу.

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

6.6. Директор назначается Учредителем:

6.7. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.8. Учреждение, в лице директора, является работодателем для ее работников.

6.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Трудовой договор (контракт) заключается на неопределенный срок.

Условия трудового договора (контракта) могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

6.10.1. Повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

6.10.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

6.10.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

6.11. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:

6.11.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.11.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.11.3. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение может быть реорганизовано в иное общеобразовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

6.13. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.13.1. Учредителем;

6.13.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

## **Раздел 7 . Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

7.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения является собственностью Сельцовского городского округа. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее уставом Учредитель закрепляет объекты (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления в соответствии с договором о порядке использования муниципального имущества, неотъемлемой частью которого является исполнение сметы расходов.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Остальные объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать его сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и правовыми актами Сельцовского городского округа (далее – городской округ), принятыми в пределах своих полномочий.

7.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете, в том числе самостоятельно отдавать в залог, передавать во временное пользование,

сдавать в аренду, иным способом обременять имущество правами третьих лиц.

7.7. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.8. Доходы, полученные Учреждением, при осуществлении приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Учреждения (без права отчуждения) и учитываются на отдельном балансе.

Это имущество является муниципальной собственностью и в равном отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

7.9. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с Соглашением между ними.

7.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Собственные средства Учредителя;
- Бюджетные и внебюджетные средства;
- Имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- Средства, полученные от физических и юридических лиц, за предоставление им дополнительных платных образовательных услуг, их добровольные пожертвования;
- Безвозмездные или благотворительные взносы организаций, учреждений и граждан.
- Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

## **Раздел 8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

Участниками образовательного процесса в Учреждение являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

8.1.1. До получения последними основного общего образования выбирать формы обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением;

8.1.2. На ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

8.1.3. Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждение.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования, и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

8.2.2. Обязаны выполнять Устав Учреждения.

8.2.3. Несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.2.4. Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Совет Учреждения, Родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

8.2.5. Знакомиться в устной или письменной форме с оценками успеваемости своих детей;

8.2.6. Знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

8.2.7. Вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

Права и обязанности обучающихся в школе определяются Правилами для учащихся.

8.3. Также обучающиеся Учреждения имеют право на:

8.3.1. Получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

8.3.2. Обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

8.3.3. Ускоренный курс обучения;

8.3.4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;

8.3.5. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

8.3.6. Участие в управлении Учреждением;

8.3.7. Уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Обучение граждан по индивидуальным учебным планам в пределах государственного образовательного стандарта и формы участия обучающихся в управлении Учреждением регламентируются соответствующими Положениями.

8.4. Выпускники Учреждения обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня.

8.5. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8.7. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

8.9. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом).

8.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

8.10.1. Выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, правила поведения для обучающихся;

8.10.2. Добросовестно учиться;

8.10.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

8.10.4. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

8.10.5. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;

8.10.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

8.10.7. Выполнять требования работников Учреждения, отнесенные к их компетенции настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

8.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

8.11.1. Приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;



8.11.2. использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

8.11.3. Использовать нервно-паралитические вещества;

8.11.4. Применять методы физического и психического воздействия для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

8.11.5. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Иные обязанности обучающихся, не противоречащие законодательству Российской Федерации, определяются соответствующими приказами руководителя Учреждения, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

8.12. Работники Учреждения имеют право на:

8.12.1. Участие в управлении Учреждением;

8.12.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

8.12.3. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

8.12.4. Сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Кодексом законов о труде Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.12.5. Получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.12.6. Длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

8.12.7. Работу по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

8.12.8. На повышение квалификации:

В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

8.12.9. Аттестацию на добровольной основе:

На соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

8.12.10. Социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

8.12.11. На дополнительные льготы, предоставленные в Брянской области педагогическим работникам школы.

8.13. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

8.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.15. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав.

## **Раздел 9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие деятельность и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Устава:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения
- Решения Совета, педагогического совета и родительского комитета
- Коллективный договор
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила для учащихся
- Положение о материальном стимулировании работников
- Положение о Совете
- Положение о Педагогическом совете
- Положение о родительском комитете
- Положение о методическом совете
- Положение о методическом объединении учителей
- Инструкции по правилам безопасности и пожарного надзора
- Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг
- Положение о промежуточной аттестации, переводе и выпуске учащихся
- Положение о порядке предоставления длительного отпуска педагогическим работникам
- Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому
- Положение о предпрофильной подготовке
- Положение об организации профильного обучения
- Положение о классах компенсирующего обучения

## **Раздел 10. Порядок внесения изменений и дополнений**

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя, согласовываются Советом народных депутатов города Сельцо и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

*Устав в новой редакции принят на общем собрании трудового коллектива Учреждения.*

*Протокол №1 от «29» августа 2011 года*

Директор МБОУ СОШ № 4  
города Сельцо  
Брянской области

В.Е.Медведева