


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 8
от «18» 05 2015 г.

РАССМОТРЕНО
на Совете школы
протокол № 3
от «19» 05 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
 В.Е.Медведева
приказ № 96 от «19» 05 2015 г.



**Положение о правилах приема, режиме занятий обучающихся
в МБОУ СОШ №4 города Сельцо Брянской области.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение о порядке приёма, режиме занятий обучающихся в МБОУ СОШ №4 разработано и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 67), а также Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014, СанПиНом 2.4.2.2821-10.
 2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ №4 города Сельцо Брянской области
 3. Правила приема для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ СОШ №4 города Сельцо Брянской области граждан, которые проживают на территории закрепленной за МБОУ СОШ №4, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
 4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 закона «Об образовании в Российской Федерации».
- В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего городского округа.

II. ПРАВИЛА ПРИЁМА.

1. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ №4 города Сельцо Брянской области осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять набор детей на конкурсной основе.
2. Количество классов – комплектов в Школе устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.
3. Прием в школу оформляется приказом по школе. При приеме в школу администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представите-

лей). Подписью родителей (законных представителей обучающегося) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Но не позже ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального образования в более раннем или позднем возрасте.

6. Приём детей в дошкольные группы производится на основании следующих документов:
 - письменного заявления родителей и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
 - путёвки Учредителя
 - медицинского заключения о состоянии здоровья;
 - копии свидетельства о рождении ребёнка.

7. Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев.

По заявлению родителей(законных представителей) детей учредитель в праве разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- заявление родителей
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

8. Приём обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- личное дело ученика, заверенное директором и печатью школы;

- выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года);
 - предоставление паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства;
9. Для поступления в 10 класс учащихся, обучающихся в данном Учреждении, необходимы следующие документы:
- заявление на имя руководителя Учреждения;
 - аттестат о получении основного общего образования.

Для обучающихся, пришедших из других учреждений, добавляются:

- личное дело ученика, заверенное директором и печатью школы;
- предоставление паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства;

10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. Прием заявлений в первый класс в МБОУ СОШ №4 города Сельцо Брянской области для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ СОШ №4 города Сельцо Брянской области оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей в МБОУ СОШ №4 города Сельцо Брянской области вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

15. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Преимущественным правом на места в Школе обладают:

1. дети сотрудника полиции;
2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 4. дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 5. дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5;
 7. дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 8. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.
- Социальные гарантии, установленные для военнослужащих, распространяются также на военнослужащих внутренних войск, военнослужащих федеральной противопожарной службы.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №4 города Сельцо Брянской.

18. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

19. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи, имеют право на зачисление детей в муниципальное общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на 1, 2 и 3 ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в 1 классе – 33 недели.

При триместровой системе учебный год делится на 3 триместра и имеет следующую структуру:

I триместр- 11 недель

II триместр- 11 недель

III триместр- 12 недель

В начальной школе обучение учащихся проходит по пятидневной неделе, в средней и старшей школе – по шестидневной неделе.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее – 8 недель.

В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- а) начало урока в 8.30, продолжительность урока – 45 минут (в I полугодии в I классе продолжительность урока 35 минут); перемены между уроками – две по 15 минут, остальные по 10 минут, уроки по 40 минут в субботу и по 30 минут в предпраздничные дни;
- б) начало занятий групп продленного дня после окончания последнего урока первой ступени образования;
- в) учащиеся питаются в соответствии с утвержденным директором школы графиком.

Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 5-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. На всех ступенях общего образования обучение в школе является бесплатным и общедоступным.
2. Родители (законные представители) свободны в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы получения образования.
3. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, не урегулированные и не предусмотренные настоящим Порядком, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в муниципальные учреждения разрешаются Отделом образования администрации города Сельцо.

Директору
МБОУ СОШ № 4 города Сельцо
(наименование учреждения)

Медведевой В.Е.
(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя)

_____ *(Ф.И.О.)*

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

Дата рождения: _____

_____ *(полностью)*

Место проживания: _____

В _____ класс Вашей школы.

Окончил (а) _____ классов

школы _____

_____ *(наименование и место расположения школы)*

Изучал (а) _____ язык (при приеме в 1 класс не указывается).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством об аккредитации _____

_____ *(наименование учреждения)*

ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ди- ректору
МБОУ СОШ № 4 города Сельцо
(наименование учреждения)

Медведевой В.Е.
(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя)

_____ *(Ф.И.О.)*

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

Дата рождения: _____

_____ *(полностью)*

Место проживания: _____

В _____ класс Вашей школы: общеобразовательный, профильный
(нужное подчеркнуть)

Окончил (а) _____ классов

школы _____

_____ *(наименование и место расположения школы)*

Изучал (а) _____ язык.

Аттестат об основном общем образовании прилагается.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством об аккредитации _____

_____ *(наименование учреждения)*

ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *(подпись)*