

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
протокол № 1а
от « 03 » 09 2013 г.

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
школы
протокол № 1
от «04» 09 20 13 г.



Положение об индивидуальном обучении учащихся на дому.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 66 федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.3. Основные задачи индивидуального обучения:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

II. Организация обучения на дому

2.1 Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

На основании данных документов директор МБОУ СОШ №4 города Сельцо ходатайствует об индивидуальном обучении.

2.2 Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий;

2.3 Занятия проводятся на дому по расписанию, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-

гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.4 Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

2.5 Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ “Об образовании”

2.6 Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.7 Регламентирующая документация:

- журнал записи занятий;
- документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий);
- классный журнал.

III. Кадровый состав

3.1 При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

IV. Права и обязанности

4.1.1 Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.1.2 Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

- вести дневник.

4.2.1 Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ СОШ

№4 города Сельцо

- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

4.2.2 Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.3.1 Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

4.3.2 Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.3.3 Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.3.4 Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план.